



Procedure loopbaanbegeleiding NL Leert Door bij bureau Cornelia Biermans & Begeleidingen.

In het gratis loopbaantraject in het kader van NL Leert Door zijn er voor de loopbaan klant een aantal stappen die doorlopen worden, deze stappen zijn:

1. Hoe werkt een loopbaantraject volgens de subsidieregeling NL Leert Door

2. Procedure voor klanten NL Leert Door

- Maken van een arbeidsmarktscan bij LDC
- Invullen van ontwikkeladviestraject door deelnemer en loopbaanbegeleider

3. Inhoudelijk stappenplan van een loopbaantraject

4. Wat u kunt verwachten van de loopbaanbegeleider

5. Covid regels

6. NL Leert Door artikel uit de Staatscourant 2020 nr. 39785 24 juli 2020

7. Aanmelding Nederland leert door

8. Aanmelding Nederland leert door



1. Hoe werkt een loopbaantraject volgens de subsidieregeling NL Leert Door

- Voor ieder klant is een gratis loopbaantraject van 4 uur beschikbaar gesteld in de subsidieregeling NL Leert Door (ter waarde van 700 euro);
- Als loopbaanbegeleider zorg ik voor de arbeidsmarktscan ter waarde van 50 euro en (BTW plichtig). Deze kosten zijn meegerekend in het totaalbedrag van 700 euro;
- Wilt U in aanmerking komen voor een loopbaanbegeleiding dan wordt u aangemeld door de loopbaanbegeleider. Deze geeft alle gegevens (naam geboortedatum en emailadres) door aan het Ontwikkel Portaal NL Leert Door;
- De klant moet de inschrijving bevestigen en een mail krijgen van het Ontwikkel Portaal NL Leert Door, ter bevestiging van het loopbaantraject;
- De klant meldt per mail de officiële bevestiging aan de loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider krijgt een code van NL Leert Door die noodzakelijk is bij de afrekening van het traject;
- Na de officiële bevestiging maakt de loopbaanbegeleider drie afspraken
- Het loopbaantraject doorloopt een tijdspanne van 6 weken
- Bij aanvang van het traject behoort de klant een geldig persoonsbewijs te overleggen. Daarvan wordt een kopie gemaakt die wordt meegenomen in het dossier.

2. Procedure loopbaantraject voor klanten

Maken van Arbeidsmarktscan bij LDC

- De arbeidsmarktscan is verplicht gesteld door de Overheid
- Alvorens het eerste gesprek wordt ingepland maakt u de arbeidsmarktscan. U krijgt van mij een link van LDC toegestuurd waarmee u aan de slag kan
- In het eerste loopbaangesprek wordt de arbeidsmarktscan besproken
- De arbeidsmarktscan wordt bij afronding van het loopbaantraject toegevoegd aan het ontwikkeladviestraject format (verplicht gesteld door de Overheid) en wordt gedeeld met NL Leert Door.

Invullen van loopbaan vraagformulier Nederland leert door

- U vult het ontwikkeltrajectformat hieronder
- Het ontwikkeltrajectformulier vult U samen met de Loopbaanbegeleider in en wordt samen ondertekend.
- Het ontwikkeltrajectformat wordt op resultaten ingevuld en bij afronding gedeeld met NL Leert Door.



3. Inhoudelijke stappenplan van een loopbaantraject

In een drietal gesprekken doorloopt u het loopbaantraject.

Dit kan Face tot Face en remote en is afhankelijk van de Covid regels van de Overheid.
Er wordt besproken waar U en de loopbaanbegeleider zich veilig bij voelt.

Stap 1. Het eerste loopbaangesprek tijdsduur een 1 uur

- Er wordt een foto gemaakt van een geldig persoonsbewijs/ face to face/remote
- Bespreken van de arbeidsmarktscan/ face to face/remote
- Invullen en bespreken van ontwikkeladviestraject/ face to face/remote
- Toekomstoriëntatie; ontwikkelmogelijkheden
- Wie ben ik en wat kan ik
- Wat kan ik zelf gaan doen
- Persoonlijke voorkeuren, werkervaring en wat plezier geeft wordt besproken
- Praktijkopdrachten voor onderzoek loopbaan passend bij persoon en werkervaring

Stap 2. Tweede loopbaangesprek tijdsduur 1,5 uur

- Onderzoek en analyse van de situatie
- Welk werk aanspreekt, inhoudelijk, kennis en kunde, werkomgeving, opleiding en achtergrond, privéomstandigheden en financiële situatie
- Er wordt een praktische netwerkanalyse gemaakt
- Praktijkopdracht voor onderzoek van netwerk en het maken van afspraken en sollicitaties

Stap 3. Derde loopbaangesprek tijdsduur 1,5 uur

- Praktijkopdracht bespreken en uitkomsten
- Resultaten bespreken
- Invullen van het resultaat van ontwikkeladviestraject
- Persoonlijk plan van aanpak voor de toekomst
- Afronden Loopbaantraject



4. Wat kunt u verwachten van de loopbaanbegeleider

- Het maken van een loopbaananalyse waarvan u profijt heeft in uw dagelijks leven.
- Hulp bij sollicitaties
- Ondersteuning tussen de loopbaangesprekken door, via SMS (hoe het gaat en voorleggen van mogelijke sollicitatiebrieven).
- Praktijkopdrachten die passen bij u vraag, uw persoonlijkheid, kennis en kunde
- Doorvragen, spiegelen en meedenken
- Reflectieve vragen
- Persoonlijke aandacht en ondersteuning
- Voor de expertise kijk op de website www.corneliabiermans.com

5. Covid Regels

- De loopbaangesprekken kunnen remote /face to face plaatsvinden
- Afhankelijk van de regels van Het RIVM worden deze per keer besproken
- Bij face to face contact wordt vooraf gevraagd of uw klachten heeft
- Heeft u klachten dan vindt de afspraak remote plaats
- Face to face contact vindt plaats op mijn kantoor waar handen wassen en de 1,5 meter wordt gehanteerd



Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

6. Loopbaan Formulier Nederland leert door uit de Staatscourant 2020 nr. 39785 24-6-2020

BIJLAGE I, Subsidieregeling Nederland leert door.

BEHORENDE BIJ ARTIKEL 3 VAN DE TIJDELIJKE SUBSIDIEREGELING NL LEERT DOOR MET INZET VAN
ONTWIKKELADVIES

Beschrijving ontwikkel adviestraject en verplichte formats

Een ontwikkeladvies traject moet aan een aantal eisen voldoen om voor subsidie in aanmerking te kunnen komen. Onderstaand wordt beschreven welke eisen dit zijn.

Ontwikkel Adviestraject

Het ontwikkeladvies traject omvat gerichte interventies die resulteren in een ontwikkelplan voor de korte- en langere termijn volgens het onderstaande format

1.2. Van het ontwikkel adviestraject wordt een gespreksverslag gemaakt volgens het onderstaande format

1.1. Het ontwikkeladvies traject omvat minimaal de volgende activiteiten:

1. Registratie van het traject door de loopbaanadviseur op de website
www.ontwikkeladviesportaal.nl.

Nadat de loopbaanadviseur de registratie heeft gedaan, wordt de deelnemer per mail de registratie te bevestigen. Na die bevestiging ontvangt de loopbaanadviseur een registratiecode. Deze code moet door de loopbaanadviseur worden bewaard, omdat deze bij de subsidieaanvraag moet worden verstrekt.

2. De loopbaanadviseur stelt de identiteit van de deelnemer vast door een kopie te maken van een wettig identiteitsbewijs. Deze kopie wordt bewaard in de administratie.

3. Ondertekening door de deelnemer van het formulier 'Toestemmingsverklaring verwerking persoonsgegevens deelnemer' (format 1.4).



4. Het door de deelnemer voorafgaand aan het eerste gesprek invullen van een arbeidsmarktscan. Deze arbeidsmarktscan moet voor de deelnemer worden ingekocht door de loopbaanadviseur.
5. De loopbaanadviseur voert gesprekken met de deelnemer met een tijdsbeslag van in totaal minimaal vier uren.
6. De loopbaanadviseur stelt een gespreksverslag op conform format 1.1 en de deelnemer en loopbaanadviseur ondertekenen dit.
7. De deelnemer stelt alleen of samen met de loopbaanadviseur het ontwikkelplan op conform format en de deelnemer en loopbaanadviseur ondertekenen dit.
8. Het ontwikkeladvies traject wordt afgesloten met een door de deelnemer en de loopbaanadviseur met een door de deelnemer en de loopbaanadviseur ingevulde en ondertekende prestatieverklaring conform format.

Arbeidsmarktscan

Het doel van de arbeidsmarktscan is de deelnemer op basis van zijn of haar kennis, vaardigheden, competenties, houdingsaspecten, drijfveren en leervermogen kennis te laten maken met sectoren waar er een arbeidsmarkt vraag is.

Deze arbeidsmarktscan moet de arbeidsmarktpositie van de deelnemer in kaart brengen en bij de situatieschets helpen om de vragen 'wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik' te kunnen beantwoorden. Daarbij kan ander, kansrijk werk aan de orde zijn al dan niet door middel van een overstap naar een andere sector of ander soort takenpakket.

Criteria arbeidsmarktscan:

- De arbeidsmarktscan geeft een resultaat van kansrijke opties op de arbeidsmarkt (bijvoorbeeld in tekortsectoren) waar een mogelijke competentiematch is, waarbij de kan rijkheid van deze opties voor de kandidaat wordt aangegeven;
- De scan meet een breedbeeld van competenties, drijfveren en leervermogen. Dit is het profiel van de deelnemer. Dit profiel wordt gematcht met het op gelijke wijze opgebouwde profiel van kansrijke arbeidsmarkt opties;
- De scan is digitaal en heeft een digitale terugkoppeling die gebruiksvriendelijk is voor loopbaanadviseur en deelnemer;
- De scan is wetenschappelijk gevalideerd en wordt reeds minimaal drie jaar in de praktijk toegepast. Inhoud ontwikkel adviesgesprekken
- Onderwerpen die tijdens de ontwikkel adviesgesprekken aan bod moeten komen zijn: Situatieschets, arbeidsmarktscan en bewustwording van de eigen situatie en toekomstperspectieven van de deelnemer.



Persoonsprofiel van de deelnemer, waaronder:

- Competenties; 5 Staatscourant 2020 nr. 39785 24 juli 2020, Kwaliteiten, Vaardigheden, Eisen die de deelnemer stelt aan arbeidsuren, reistijd, locatie en dergelijke.
- Toekomstoriëntatie.
- Adviseren over financiële, persoonlijke en rechtspositionele consequenties en zicht geven op instanties of websites waar kennis over deze zaken te vinden is.
- Ontwikkelplan als resultaat van de gesprekken stelt de deelnemer zelf of samen met de loopbaanadviseur een ontwikkelplan op conform format 1.2. Hierin worden kort en bondig een aantal acties beschreven die de deelnemer op de korte of de lange termijn kan inzetten om te werken aan zijn wendbaarheid en duurzame inzetbaarheid. Tevens wordt in het ontwikkelplan beschreven waar de deelnemer terecht kan om (financiële) ondersteuning te krijgen bij de uitvoering van zijn ontwikkelplan.

Punten die in elk geval aan de orde moeten komen in het ontwikkelplan zijn:

- Wie neemt welke acties op de korte en de lange termijn om beter voorbereid te zijn op de toekomst?
- Wanneer en hoe kan er actie worden ondernomen?
- Mogelijkheden om persoonlijke ontwikkelvraagstukken en huidige beperkingen in bijvoorbeeld energieniveau, financiële sfeer, de persoonlijke of gezinssfeer, leren en taalvaardigheid aan te pakken.
- Indien van toepassing: suggesties voor het inzetten van andere experts om bovenstaande leren en taalvaardigheid aan te pakken.
- Indien van toepassing: suggesties voor het inzetten van andere experts om bovenstaande belemmeringen te verhelpen

Verplicht ontwikkeltrajectformats

Onderstaande formats zijn verplicht. Dit betekent dat wanneer deze niet of onvolledig worden ingevuld, de loopbaanadviseur niet in aanmerking komt voor subsidie.

Format 1.1. Gespreksverslag ontwikkel adviestraject (dit wordt samen ingevuld)

Volledige voor- en achternaam deelnemer:

Registratiecode (afkomstig van website www.ontwikkeladviesportaal.nl):

Startdatum ontwikkel adviestraject (datum eerste gesprek met de deelnemer):

Naam loopbaanadviseur:



Ad1) Situatieschets en arbeidsmarktscan

Ad 2) Persoonsprofiel

Ad 3) Toekomstoriëntatie (loopbaanmogelijkheden en/of ontwikkelkansen)

Ad 4) Overige relevante gesprekspunten (financiële, persoonlijke en rechtspositionele consequenties)



Dit gespreksverslag geeft goed weer wat tijdens het ontwikkel adviestraject is besproken en aan de orde is geweest.

Plaats en datum:

Handtekening deelnemer:

Plaats en datum: Handtekening loopbaanadviseur:

Format 1.2.

Ontwikkelpun Naam deelnemer:

Registratiecode (afkomstig van website www.ontwikkeladviesportaal.nl):

Startdatum ontwikkeladviestraject (datum eerste gesprek):

Naam loopbaanadviseur:

1) Actie/termijn/ondersteuning

2) Actie/termijn/ondersteuning

3) Actie/termijn/ondersteuning

4) Actie/termijn/ondersteuning

5) Actie/termijn/ondersteuning



Voor akkoord:

Plaats en datum:

Handtekening deelnemer:

Plaats en datum:

Handtekening loopbaanadviseur:

Format 1.3.

Prestatieverklaring ontwikkeladvies:

Naam deelnemer ontwikkeladvies:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Burgerservicenummer deelnemer:

Registratiecode (afkomstig van website www.ontwikkeladviesportaal.nl):

Functie: *In te vullen door deelnemer*

Ik verklaar deelgenomen te hebben aan een ontwikkel adviestraject bij
(*Naam loopbaanadviseur*)

....., dat heeft bestaan uit:

- Een arbeidsmarktscan;
- Bespreking van/advies over:
- Eigen situatie en toekomstperspectieven;
- Wie ben ik en wat kan ik;
- Toekomstoriëntatie (loopbaanmogelijkheden en/of ontwikkelkansen);
- Wat kan ik zelf gaan doen;

Het adviestraject is afgerond met:

- een door mij en/of de loopbaanadviseur gemaakt ontwikkelplan
- het door mij en door de loopbaanadviseur ondertekende gespreksverslag.



Het ontwikkeladvies traject is gestart op (datum) en geëindigd op (datum)

Deze uren zijn als volgt besteed:

Datum	Duur		Datum	Duur
Datum	Duur		Datum	Duur
Datum	Duur		Datum	Duur

Ik geef toestemming dat het ministerie van SZW-contact met mij kan opnemen als onderdeel van de controle op de aan mijn loopbaanadviseur verstrekte subsidie. Ik heb het formulier ondertekend waarmee ik toestemming geef voor inzage in mijn persoonsgegevens.

Plaats en datum: ...

Handtekening deelnemer: ...

In te vullen door loopbaanadviseur die het ontwikkel adviestraject heeft gegeven.

Ik heb mij ervan vergewist dat de deelnemer voldoet aan de eisen die de Tijdelijke subsidieregeling NL leert door met inzet van ontwikkeladvies stelt.

Naam loopbaanadviseur: ...

Plaats en datum: ...

Handtekening loopbaanadviseur: ...



Format 1.4. Toestemmingsverklaring verwerking persoonsgegevens deelnemer

Toestemmingsverklaring

U gaat een ontwikkeladvies traject volgen. Dit traject bestaat uit een aantal gesprekken met uw loopbaanadviseur. Tijdens deze gesprekken werkt u samen met uw loopbaanadviseur aan een ontwikkelplan.

Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) betaalt dit traject: uw loopbaanadviseur krijgt hiervoor een subsidie. Voordat het traject van start kan gaan, vragen we uw toestemming voor een aantal zaken.

1. Inzage in uw ontwikkelplan en het gespreksverslag voor controle SZW kan bij uw loopbaanadviseur een controle uitvoeren. Hiermee wordt vastgesteld of het ontwikkel advies traject echt is uitgevoerd en of het volgens de regels is gebeurd. Daarvoor is uw BSN nodig en is inzage in uw persoonlijke ontwikkelplan en het gespreksverslag nodig. De controlerende ambtenaar van SZW heeft een geheimhoudingsplicht. Hij zal geen kopieën maken of op een andere manier uw gegevens delen met derden. Het ministerie wil alleen weten of er een door u ondertekend ontwikkel gespreksverslag en ontwikkelplan is. En of het plan en het verslag op de juiste wijze zijn opgesteld.

2. Benadering voor onderzoeksdoeleinden door het door het ministerie ingeschakelde onderzoeksbureau en medewerking aan onderzoek Het ministerie wil graag weten wat het ontwikkel advies traject de deelnemers heeft opgeleverd. Daarom zal een onderzoeksbureau de regeling in opdracht van het ministerie evalueren. Het onderzoeksbureau dat de evaluatie gaat uitvoeren kan contact met u opnemen om mee te werken aan de evaluatie. Daarnaast kan SZW een controle uitvoeren op de subsidieaanvraag. Hiermee wordt vastgesteld of het ontwikkel advies traject echt is uitgevoerd. En of het volgens de regels is gebeurd. Voor deze doeleinden is het nodig dat zij beschikken over uw contactgegevens. Uw gegevens worden anoniem verwerkt. Door dit formulier te ondertekenen, geeft u toestemming. U vindt het goed dat uw persoonsgegevens worden gebruikt zoals hierboven is beschreven.

Uw toestemming geldt alleen voor de twee ingeschreven doelen.

Als u geen toestemming geeft, kan uw loopbaanadviseur geen subsidie voor het ontwikkel advies traject aanvragen. U zult hier dan geen gebruik van kunnen maken of het zelf moeten betalen.

Deze toestemming is twee jaar geldig

Plaats en datum: ...

Naam deelnemer: ...

Handtekening deelnemer: ...



8. Aanmelding Nederland leert door

- Je meld je aan via de mail: corneliabiermans@xs4all.nl
- Via de website: www.corneliabiermans.com
- Telefonisch: 0613764049
- Bij de schriftelijke aanmelding vermeld je:
Naam
Mailadres
Geboortedatum
Telefoonnummer om afspraak te maken
- Wij melden je aan op het ontwikkel portaal Nederland leert door.
- Graag aanmelden voor 30 Oktober 2020